

ConXioN – Interim Senior Accountant

Interim Senior Accountant

Als **Interim Senior Accountant** zal je ons Finance & Admin tijdelijk ondersteunen om de tijdelijke afwezigheid van een collega te overbruggen. Je wordt een vaste steunpilaar binnen ons Finance & Admin team en zorgt ervoor dat de financiële processen vlot blijven draaien in onze snelgroeiende groep. Dit is een rol met uitdaging, afwisseling en veel impact in een boeiende omgeving.

Zo ziet jouw dag eruit als Senior Accountant:

- Je beheert de financiële administratie van meerdere vennootschappen, met een correcte en tijdige verwerking van dagelijkse boekhoudkundige transacties.
- Je staat in voor de maand- en kwartaalafsluitingen en zorgt voor nauwkeurige rapportages.
- Je fungeert als aanspreekpunt voor financiële en boekhoudkundige vragen van collega's binnen en buiten het Finance team.
- Je bereidt periodieke aangiftes voor, waaronder **BTW**, **intrastat** en sectorgebonden aangiftes.
- Je ondersteunt het team tijdens de jaarlijkse externe audit.
- Je draagt actief bij aan lopende digitaliseringsinitiatieven en optimalisatie van onze Finance omgeving, met bijzondere aandacht voor **Microsoft Dynamics Business Central**.
- Je werkt nauw samen met de Finance Manager, CFO en het volledige Admin & Finance team.

IT's a match?

Wij zoeken iemand die:

- Minstens **10 jaar ervaring** heeft in Finance & Accounting binnen een grotere KMO-omgeving.
- Zich comfortabel voelt om **eindverantwoordelijkheid** op te nemen over Finance processen.
- Een stevige kennis heeft van Belgische boekhoudkundige en fiscale regelgeving.
- Een hands-on ervaring heeft en vlot werkt met **Microsoft Dynamics Business Central**.
- Een sterke affiniteit heeft met digitalisatie, ERP-systemen en moderne financiële tools.
- Nauwkeurig werkt, overzicht bewaart en snel schakelt wanneer nodig.
- Zowel zelfstandig als in team uitstekend functioneert.
- Beschikbaar is van **midden juni 2026 t.e.m. midden januari 2027**, in een **3/5 tot voltijds regime**.

Je bent een expert in Finance & Accounting die snel kan inspringen, structuur brengt en verantwoordelijkheid opneemt!

Waarom werken bij ConXioN?

Je wordt warm ontvangen door ons Finance & Admin team: open communicatie, collegialiteit en samenwerking gegarandeerd.

Wees welkom op onze [ConXioN Campus](#)! Je kan genieten van een moderne werkplek in een groene, landelijke omgeving, wijngaard included. Voel je thuis op een plek waar we samenwerken aan dezelfde [visie](#), met elk onze eigen talenten en persoonlijkheid.

Wij zijn een certified [Great Place to Work®](#). Elke dag opnieuw zetten we ons in om ConXioN een betere werkplek te maken voor onze ConXioNeers.

Als ConXioNeer zetten we in op ambiance en teamspirit, door onze [afterworks](#), teambuildings en andere initiatieven van onze medewerkers.

Onze [partnerships](#) en state-of-the-art digitale omgeving in ons [ConXioN Experience Center](#) bieden de mogelijkheid om ons up to date te houden van alle [nieuwtjes](#) in het IT-landschap. Bij ConXioN krijg je de mogelijkheid om jezelf te ontwikkelen door opleiding en begeleiding binnen jouw groeipad binnen ConXioN.

Deze tijdelijke functie is zowel mogelijk in loonverband als op zelfstandige basis. Wij bieden een aantrekkelijk loonpakket aan met extralegale voordelen als maaltijdcheques van 8 euro per dag, ecocheques, hospitalisatieverzekering, bedrijfswagen of mobiliteitsbudget, cafetariaplan en meer! We hebben aandacht voor jouw work-life balance met hybride werkmogelijkheden in een 39-uren week

Kom jij ons Finance & Admin-team tijdelijk ondersteunen? Neem gerust contact op!

Wij verzorgen onze rekrutering volledig inhouse en werken niet samen met externe rekruteringskantoren.

<https://www.conxion.be/werken-bij-conxion/>