

ConXioN – Accountant

Accountant

Bij ConXioN zijn we op zoek naar een **Accountant** om ons Finance team te versterken en de **financiële processen** van onze verschillende ondernemingen naar een hoger niveau te brengen. Dit is een rol met uitdaging, afwisseling en veel impact in een boeiende omgeving.

Jij neemt de verantwoordelijkheid om samen met het team **de processen en boekhoudkundige cijfers** van **de verschillende vennootschappen en vestigingen** in onze snelgroeijende groep te beheren. Je bent een onmisbare schakel in de groeiambities van ConXioN!

Jouw takenpakket als Accountant:

- Verantwoordelijkheid over zowel de **financiële administratie** als de **closing** op maandbasis van een aantal entiteiten.
- Fungeren als **aanspreekpunt** voor collega's binnen en buiten het Finance team.
- **Monitoring** van **crediteuren** en **debiteuren** over de verschillende vennootschappen.
- Voorbereiding van **periodieke aangiftes** zoals **BTW-, intrastat-** en of andere aangiftes en rapporteringen.
- Bijstaan in de **externe jaarlijkse audit**.
- Communicatie met de **externe accountant en commissaris**.
- **Vorbereiding** m.b.t. opmaak van het **financieel budget**.
- Aansturen en opvolgen van **analytische rapportering**.
- Opnemen van verdere ad hoc projecten.
- Actieve rol opnemen in de verdere **digitalisering** van onze **processen**, inclusief implementatie van nieuwe tools en deelname aan innovatietrajecten.

IT's a match?

- Je hebt minstens een **bachelordiploma** in **Accounting** of een gelijkaardige opleiding, aangevuld met voldoende ervaring om je comfortabel te voelen in deze rol met verantwoordelijkheid en ruimte voor groei.
- Grondige kennis van **Belgische boekhoudkundige en fiscale regelgeving**.
- Interesse in digitalisering en ervaring met **ERP-systemen**, kennis van **Business Central** is een pluspunt.
- Je hebt ervaring in een omgeving met **meerdere entiteiten** en begrijpt de **juridische, operationele en rapporteringscomplexiteit** die dit met zich meebrengt.
- Ervaring met **consolidatie** en **intercompany-afstemmingen** is een troef.
- Je werkt vlot **samen** met verschillende afdelingen en weet informatie **gestructureerd te verzamelen** en te **communiceren**.
- Je bent **flexibel, oplossingsgericht** en hebt een scherp oog voor **detail**.

- Beschikbaar voor een **voltijds** of **4/5e** werkregime; jouw vaste vrije dag is bespreekbaar.

Waarom werken bij ConXioN?

Je wordt met open armen verwelkomd door ons **Finance & Admin** team waar je kan genieten van een warme, collegiale sfeer en mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen.

Wees welkom op onze [ConXioN Campus](#)! Je kan genieten van een moderne werkplek in een groene, landelijke omgeving, wijngaard included.

Wij zijn een certified [Great Place to Work®](#). Elke dag opnieuw zetten we ons in om ConXioN een betere werkplek te maken voor onze ConXioNeers.

Als ConXioNeer zetten we in op ambiance en teamspirit, door onze [afterworks](#), en initiatieven van onze medewerkers.

Onze [partnerships](#) en state-of-the-art digitale omgeving in ons [ConXioN Experience Center](#) bieden de mogelijkheid om ons up to date te houden van alle [nieuwtjes](#) in het IT-landschap.

ConXioN viel dit jaar al in de prijzen bij de Channel Awards, waarin onze CEO werd verkozen tot [Channel Personality of the Year](#).

Voel je thuis op een plek waar we samenwerken aan dezelfde [visie](#), met elk onze eigen talenten en persoonlijkheid.

Word jij de nieuwe toevoeging aan ons Finance team? Neem gerust contact met ons op!

<https://www.conxion.be/werken-bij-conxion/>